

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEL 13 GIUGNO 2020

Il giorno **13** giugno 2020, alle ore 16, si riunisce l'Assemblea del Comitato "Amici di S. Maria" presso i locali contigui alla chiesa, con il seguente o.d.g.

- 1) Modifiche allo Statuto del Comitato
- 2) Rinnovo cariche all'interno del Comitato

Sono presenti i membri del Comitato: Angelo Chiesa, Presidente, Pinin Valdata Frugone, Egidio Cristoforone, G. Vincenzo Chiodi, Federica Camagna, Andrea Bonini, Ottaviano Selvini, Maria Teresa Molinari, Rosangela Giacomini, Elisa Falchetto, Paola Bucci, rappresentanti i tre quarti dei componenti del Comitato.

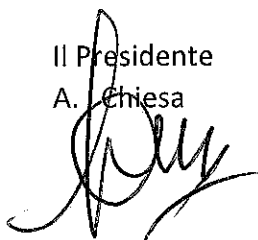
Nella sua relazione introduttiva il Presidente del Comitato Angelo Chiesa illustra le ragioni che rendono indispensabile procedere ad una revisione di alcune norme dello Statuto, al fine di renderlo più rispondente e funzionale ai fini dell'Associazione stessa e soprattutto di permettere l'inserimento del Comitato Amici di S. Maria nell'elenco nazionale delle Associazioni del Terzo Settore. Necessità questa che era stata più volte sottolineata da molti membri del Comitato nel corso degli ultimi anni. Poiché sono presenti i tre quarti dei componenti del Comitato medesimo, è possibile procedere alle suddette variazioni.

Dopo una approfondita discussione, viene approvato e deliberato all'unanimità dai presenti il testo del nuovo Statuto che viene allegato al presente verbale.

Si procede quindi al rinnovo delle cariche all'interno del Comitato. Dopo una breve discussione che vede vari interventi, si decide di confermare all'unanimità, vista la disponibilità dei soggetti, le cariche dell'anno precedente con tutte le relative funzioni: Angelo Chiesa Presidente, Egidio Cristoforone Tesoriere, G. Vincenzo Chiodi Segretario, Rosangela Giacomini Vice Presidente con delega ai rapporti con la Comunità interparrocchiale.

Non essendo emerso altro, la seduta è tolta alle ore 19.

Il Presidente
A. Chiesa



Il Segretario
G. Vincenzo Chiodi



Statuto Comitato Amici di S. Maria e S. Siro ODV

Art.1

Denominazione – sede - durata

E' costituita a norma dell'art.18 della Costituzione e ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile nonché delle disposizioni del Codice del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 l'Associazione "Comitato Amici di S. Maria e S. Siro ODV".

L'Associazione ha la propria sede legale in Sale, presso la canonica della Chiesa di S. Maria e S. Siro posta in Via Mentana 15.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art.2

Ambito di operatività

L'Associazione espleta le proprie finalità statutarie prevalentemente nell'ambito delle Regione Piemonte, in collaborazione con la Diocesi di riferimento, ossia quella di Tortona, con enti, organizzazioni nazionali /internazionali, aziende pubbliche e private e altri Enti del Terzo Settore, nonché con altre organizzazioni che operano nel sociale.

Art.3

Scopo dell'Associazione

L'Associazione si prefigge di tutelare e salvaguardare la Chiesa di S. Maria e S. Siro in Sale, promuovendo tutte le attività necessarie per pervenire al restauro di questo monumento sia nelle parti strutturali che artistico-architettoniche, nonché delle suppellettili in essa contenute, come statue, paramenti sacri, documenti di archivio e quant'altro ne costituisca il patrimonio storico ed artistico. Si prefigge altresì di promuovere lo studio storico artistico del tempio attraverso varie forme quali convegni, pubblicazioni ed altro.

Per il perseguimento, senza scopo di lucro, di questi obiettivi potrà promuovere incontri, concerti, mostre ed altra attività sempre comunque nel rispetto della sacralità del luogo e secondo le indicazioni della Diocesi. Potrà altresì sviluppare, attività di promozione turistico – culturale quali visite guidate agli spazi interni ed esterni della Chiesa, e di promozione del territorio sulla piazza antistante e nel giardino.

Tutti gli aspetti religiosi, ecclesiastici, amministrativi, e di proprietà connessi alla Chiesa esulano dalle competenze del Comitato che si rimette agli organi competenti nei vari campi.

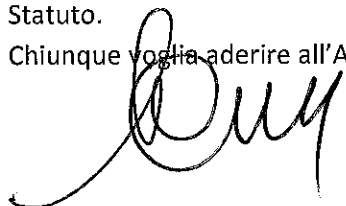
Ogni progetto o iniziativa di consolidamento e/o restauro verranno sottoposti all'approvazione degli Enti competenti, in primo luogo alle specifiche Soprintendenze, alla Diocesi e alla Parrocchia di S. Maria e S. Siro in Gerbidi di Sale quale ente proprietario.

Art.4

Soci

Dell'Associazione, costituita da un numero di persone fisiche non inferiore a sette, possono far parte persone che ne condividano le finalità, che si impegnino a sostenere l'attività attraverso la partecipazione alla vita dell'Associazione medesima e a proprie spese, e che siano in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto.

Chiunque voglia aderire all'Associazione deve:



- presentare domanda scritta al Presidente, sulla quale l'Assemblea delibera a maggioranza nella prima riunione successiva alla presentazione della richiesta; la deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata sul libro soci. In caso di rigetto, il Presidente ne comunica la motivazione entro sessanta giorni. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea che, se non appositamente convocata, delibera in occasione della sua successiva convocazione;

- dichiara di accettare le norme dello statuto e dei regolamenti in tema di lavori assembleare, di funzionamento degli organi sociali e della vita associativa in genere;
- versare la quota associativa che l'Assemblea annualmente determina per l'anno successivo a quello della propria delibera.

Tutti i soci hanno parità di diritti.

In particolare ciascun socio ha diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione,
- candidarsi per ricoprire le cariche sociali.
- Partecipare alle Assemblee con diritto di Voto secondo le modalità all'art.7
- Esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta da inoltrare al Presidente e al Segretario con congruo anticipo.

Ogni socio deve operare per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione nel rispetto dello Statuto.

In particolare ciascun socio ha l'obbligo di:

- osservare lo statuto nonché eventuali regolamenti interni vigenti e le delibere assunte dagli organi sociali in conformità alle disposizioni statutarie;
- collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità sociali;
- astenersi dall'intraprendere iniziative in contrasto con gli scopi dell'Associazione;
- pagare la quota associativa con le modalità e nei termini fissati dall'Assemblea.

Art.5

Perdita dello status di socio

I soci cessano di appartenere all'Associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

Ogni socio può recedere in qualunque momento dall'Associazione se non ha assunto l'obbligo di farne parte per un tempo determinato; la dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al Presidente e ha effetto immediato.

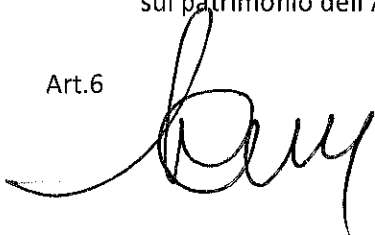
Decade automaticamente il socio che, nonostante la richiesta e la conseguente messa in mora, non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annua nei termini indicatigli.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea per gravi motivi accertati e previa confutazione degli stessi all'interessato, con assegnazione di un termine di trenta giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni.

In particolare, senza che l'elencazione possa considerarsi completa e definitiva, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui il socio:

- abbia danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'Associazione;
- non abbia ottemperato in modo grave alle disposizioni dello Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali,
- I soci che abbiano provveduto a recedere o sia stati esclusi o comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono riprendere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art.6



Organi dell'Associazione

L'organo dell'Associazione è:

- L'Assemblea Generale dei soci;

Art.7

Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione. Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci hanno diritto di partecipare all'Assemblea. L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione dei bilanci ed ogni qualvolta lo stesso Presidente oppure quando almeno 1/10 dei soci ne ravvisino l'opportunità o la necessità.

La convocazione avviene mediante affissione di comunicato sulla bacheca del gruppo e/o tramite mezzi telematici (email, sms) che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno una settimana prima della data fissata per l'Assemblea. Le convocazioni devono contenere l'ordine del giorno e includere il testo delle risoluzioni proposte dai soci nel caso di convocazione su richiesta di almeno 1/10 degli stessi.

Nelle deliberazioni che riguardano le loro responsabilità i Consiglieri non possono votare.

Qualora debbano essere affrontate specifiche problematiche, su invito di chi presiede l'Assemblea possono partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, anche professionisti ed esperti esterni.

L'Assemblea straordinaria, da convocarsi con le modalità previste per quella ordinaria, delibera in ordine alle modifiche statutarie, allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione e alla devoluzione del patrimonio che residui conclusa la fase di liquidazione. Anche in questo caso alla convocazione viene acclusa la documentazione a corredo delle proposte da sottoporre a delibera.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente, in sua assenza, dal Vicepresidente.

I verbali di assemblea, consistenti le deliberazioni adottate, devono essere sottoscritti dal Segretario e dal Presidente e portati a conoscenza di tutti i soci con modalità idonee.

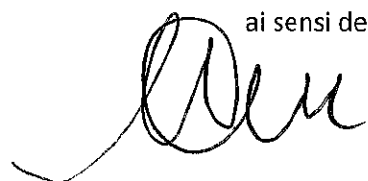
I verbali sono riportati, a cura del Segretario, nell'apposito libro-verbali, le deliberazioni adottate dall'Assemblea obbligano tutti i soci anche se assenti, dissenzienti o astenuti. Ogni socio può prendere visione dei verbali presso gli uffici dell'Associazione.

Art.8

Poteri dell'Assemblea Generale

Le competenze inderogabili dell'Assemblea ordinaria riguardano:

- 1) la nomina e revoca del Presidente, del Vice Presidente, del Tesoriere e del Segretario Queste figure, scelte tra i soci, restano in carica tre anni e sono rieleggibili
- 2) l'approvazione del rendiconto economico dell'anno precedente, predisposto in bozza dal Presidente, coadiuvato dal Tesoriere, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea,
- 3) l'approvazione ogni anno del rapporto annuale redatto dal Presidente sui progetti realizzati o in corso di realizzazione, sulla situazione gestionale dell'Associazione; anche questi documenti sono predisposti in bozza dal Presidente, coadiuvato dal Vice Presidente Tesoriere e dal Segretario almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea.
- 4) La delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e la promozione delle azioni di responsabilità nei loro confronti, nonché di accertamento delle cause di ineleggibilità e decadenza ai sensi dell'art.2382 del codice civile;



- 5) La delibera delle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 6) La delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- 7) La delibera su tutte le questioni attinenti la gestione dell'Associazione che il Presidente ritenga opportuno sottoporre.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea è validamente costituita con la presenza dei 3/4 dei soci e le deliberazioni assunte col voto favorevole della maggioranza dei soci.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la trasformazione, la fusione, la scissione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole dei 3/4 dei soci.

Art.10

Funzioni del Presidente e del Vice Presidente

Il Presidente ha il compito di presiedere l'Assemblea dei soci coordinandone i lavori.

Il presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, redige i programmi dell'attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e indirizza l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e il coordinamento delle attività dell'Associazione. Può inoltre delegare uno dei Soci a rappresentare l'Associazione in manifestazioni ed eventi. Propone la quota annuale di adesione all'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente. Legittimati ad operare sul conto corrente dell'Associazione saranno Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario con firme congiunte a due a due salvo comunque la possibilità per l'assemblea di regolamentare tali poteri ad ogni rinnovo.

E' concessa facoltà al Presidente di detenere carta bancomat a valere sul conto corrente dell'Associazione con prelievo massimo di €.500 mese, l'utilizzo di tale somma dovrà essere prontamente documentata al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere.

Art.11

Funzioni del Segretario

Il Segretario assicura l'attuazione operativa delle deliberazioni dell'Assemblea coordina la realizzazione delle attività dell'Associazione.

Redige verbale, cura la documentazione in ingresso e in uscita, aggiorna e conserva i data-base e supporta il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere nell'esercizio delle loro funzioni.

Art.12

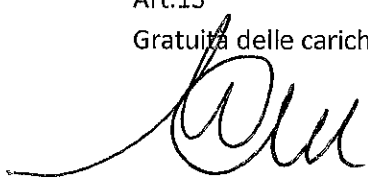
Funzione del Tesoriere

Il Tesoriere cura la contabilità dell'Associazione, controlla la tenuta dei libri contabili, predispose il rendiconto economico e segue in genere l'esecuzione degli adempimenti finanziari e amministrativi.

Il Tesoriere custodisce i fondi dell'Associazione e ne gestisce la cassa rispondendo direttamente al Presidente.

Art.13

Gratuità delle cariche



Le funzioni e i compiti del Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione.

Art.14

Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra tipologia di entrata, è nel suo complesso utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità di cui all'art.3

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquisiti da lasciti e donazioni;
- da eventuali contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza delle rendicontazioni annuali

Art.15

Risorse economiche

L'Associazione può trarre le risorse economiche per il suo funzionamento da:

- quote associative annuali;
- eventuali contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche o di privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- eventuali contributi di organismi internazionali;
- reddito derivante dal patrimonio di cui all'art.14
- attività di raccolta fondi
- eventuali rimborsi derivanti da convenzioni
- altre attività secondarie rispetto alle attività indicate all'art.3
- eventuali entrate derivanti da attività commerciali e produttive, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017;
-

Tutte le entrate e gli eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente alla realizzazione delle finalità dell'Associazione;

Art.16

Bilancio d'esercizio

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Il Presidente, coadiuvato dal Tesoriere, redige il bilancio d'esercizio o più precisamente il rendiconto economico, dal quale devono risultare i beni, i contributi o lasciti ricevuti e le spese effettuate e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci secondo i termini di Legge.

Nel caso in cui siano individuate e operate attività diverse da quelle previste dall'art.3, ne viene documentato il carattere secondario e strumentale nei documenti del bilancio/rendiconto economico.

Il Presidente, coadiuvato dal Tesoriere, redige anche il bilancio preventivo, che deve contenere le previsioni di entrata e di spesa, e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro i termini di legge.

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo sono predisposti in bozza e messi a disposizione dei soci almeno quindici giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai soci, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma due del D. Lgs

117/2017



Art.17

Liquidazione e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio vengono disposti con delibera dell'Assemblea approvata con il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci.

L'eventuale patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione è devoluto – previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico del Terzo settore di cui all'art.45. comma 1, del D. lgs 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge- in ottemperanza e in base a quanto disposto dall'art.9 del Decreto Legislativo 3 luglio 2019 n.117, ad altri Enti del Terzo Settore aventi finalità uguali o analoghe e operanti nel territorio, allo scopo individuati dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D. Lgs 117/2017

Art. 18

Esclusione di responsabilità

Nessun socio è personalmente responsabile degli impegni assunti dall'Associazione che ne risponde attraverso i propri organi.

Art.19

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rinvia alle norme contenute nel codice civile, a quelle relative al Terzo Settore e alle altre disposizioni in materia, tutte in quanto applicabili.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Romy', is written over the bottom of the text in Article 19.

Da: PASOTTI FRANCESCA <francescamaria.pasotti@agenziaentrate.it>
Inviato: lunedì 26 ottobre 2020 10:55
A: studio.pilotti@notariato.it
Oggetto: MOD.69_VERBALE AMICI DI S.MARIA
Allegati: AMICI_DI_S.MARIA_MOD.69.pdf

Il verbale oggetto della presente è stato registrato il 26-10-2020 al n. 594, serie 3 come si evince da interrogazione del mod. 69 allegato in copia

Buona giornata

Francesca Pasotti

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPAL UT TORTONA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 594
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 13/06/2020 REGISTRATO IL 26/10/2020
NUMERO ELENCO ATTI 3000594

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 94003150060 COMMITATO GRUPPO AMICI DI SANTA M
ID. TELEMATICO: TTV20L000594000NE

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 94003150060

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE	VALORE DICHIARATO	DANTI CAUSA SOGGETTI
1	001	- 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO	0,00	1